

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THỊ XÃ KỶ ANH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 613/UBND-VHTT  
V/v hướng dẫn tiếp xúc, cung cấp,  
phản hồi thông tin cho báo chí

*Thị xã Kỳ Anh, ngày 02 tháng 5 năm 2019*

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị, trường học trên địa bàn thị xã;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường.

Căn cứ Luật Báo chí năm 2016, Nghị định 09/2017/NĐ-CP ngày 09/02/2017 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn của Sở Thông tin & Truyền thông Hà Tĩnh; để việc phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí được thực hiện kịp thời, đúng quy định, Ủy ban nhân dân thị xã Kỳ Anh hướng dẫn một số nội dung về tiếp xúc, cung cấp, phản hồi thông tin cho báo chí như sau:

**1. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của UBND cấp huyện và UBND cấp xã, gồm:**

- Chủ tịch UBND cấp huyện và cấp xã
- Trường hợp Chủ tịch UBND không thể thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thì ủy quyền cho cấp phó của mình thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí. Việc ủy quyền chỉ thực hiện bằng văn bản, chỉ ủy quyền đối với từng vụ việc cụ thể và có thời hạn nhất định.

Các cá nhân của cơ quan hành chính nhà nước không là người được giao nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí được cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định của pháp luật nhưng không được nhân danh cơ quan hành chính nhà nước để phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin đã cung cấp.

**2. Tiếp xúc, làm việc với phóng viên các báo**

Khi phóng viên các cơ quan báo chí đến liên hệ làm việc, cơ quan, đơn vị có quyền và trách nhiệm yêu cầu phóng viên xuất trình Thẻ nhà báo (Thẻ nhà báo do Bộ Thông tin và Truyền thông cấp). Trường hợp chưa có thẻ nhà báo phải xuất trình Giấy giới thiệu của cơ quan báo chí do lãnh đạo cơ quan báo chí ký kèm theo giấy tờ tùy thân để xác minh. Giấy giới thiệu cần ghi rõ cơ quan đến làm việc, nội dung làm việc, thời gian cụ thể; giấy giới thiệu đang còn hiệu lực và không ghi chung chung. Trường hợp xuất trình các loại giấy tờ khác như Thẻ phóng viên, Thẻ hội viên, Thẻ công tác... để tác nghiệp báo chí thì có quyền từ chối làm việc vì các loại thẻ này không có giá trị thay Thẻ nhà báo và Giấy giới thiệu khi tác nghiệp.

Nếu đủ điều kiện nói trên mới chấp thuận làm việc và cung cấp thông tin. Trong trường hợp chưa có điều kiện làm việc ngay, có thể thống nhất với phóng

viên, nhà báo để bố trí thời gian làm việc phù hợp hoặc đề nghị phóng viên cho biết nội dung và trả lời bằng văn bản. Đối với những vấn đề đột xuất, bất thường cần có ngay thông tin ban đầu của cơ quan hành chính nhà nước thì người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm chủ động thực hiện phát ngôn, cung cấp thông tin chậm nhất trong vòng 24 giờ, kể từ khi vụ việc xảy ra.

Khi phóng viên không xuất trình được Thẻ nhà báo hoặc Giấy giới thiệu như đã nói ở trên hoặc có dấu hiệu mạo danh, giả danh thì có quyền từ chối làm việc và thông báo ngay về cơ quan chức năng (Phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản – Sở Thông tin & Truyền thông, ĐT: 0944267678, phòng PA83 – Công an tỉnh, ĐT: 0692928216 hoặc Phòng Văn hóa & Thông tin thị xã, ĐT: 0949414616) để phối hợp xử lý.

Cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền có quyền từ chối cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp sau đây:

- Thông tin thuộc danh mục bí mật nhà nước, bí mật thuộc nguyên tắc và quy định của Đảng, bí mật đời tư của cá nhân và bí mật khác theo quy định của pháp luật.

- Thông tin về vụ án đang được điều tra hoặc chưa xét xử, trừ trường hợp cơ quan hành chính nhà nước, cơ quan điều tra cần thông tin trên báo chí những vấn đề có lợi cho hoạt động điều tra và công tác đấu tranh phòng chống tội phạm.

- Thông tin về vụ việc đang trong quá trình thanh tra chưa có kết luận thanh tra; vụ việc đang trong quá trình giải quyết khiếu nại, tố cáo; những vấn đề tranh chấp, mâu thuẫn giữa các cơ quan nhà nước đang trong quá trình giải quyết, chưa có kết luận chính thức của người có thẩm quyền mà theo quy định của pháp luật chưa được phép công bố.

- Những văn bản chính sách, đề án đang trong quá trình soạn thảo mà theo quy định của pháp luật chưa được cấp có thẩm quyền cho phép công bố.

Đề nghị đơn vị, doanh nghiệp, trường học xây dựng quy trình của cơ quan, đơn vị trong việc chuẩn bị, tiếp xúc, làm việc, trả lời phỏng vấn báo chí và niêm yết công khai tại cơ quan để việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thực hiện đúng quy định. Đối với các cơ quan hành chính nhà nước xây dựng quy chế phát ngôn theo quy định tại Nghị định 09/2017/NĐ-CP ngày 09/02/2017 của Chính phủ về việc quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của cơ quan hành chính nhà nước và các văn bản hướng dẫn của tỉnh.

### **3. Phản hồi thông tin báo chí đăng, phát**

Khi nhận được thông tin về các vụ việc do báo chí đăng, phát hoặc khi có văn bản chỉ đạo của cơ quan chức năng về việc phản hồi vấn đề báo chí đăng, phát, các cơ quan, đơn vị phải khẩn trương tổ chức kiểm tra, xác minh, làm rõ sự việc và thông báo bằng văn bản về kết quả, biện pháp giải quyết cho cơ quan chức năng và Sở Thông tin và Truyền thông.

Trường hợp không đồng ý với thông tin do báo chí đăng, phát, cơ quan, đơn vị, cá nhân có quyền có ý kiến trao đổi bằng văn bản. Văn bản trả lời của tổ chức,

cá nhân phải nêu rõ thông tin nào sai sự thật, ảnh hưởng đến tổ chức, cá nhân đã đăng, phát trong tác phẩm báo chí.

Có quyền khiếu nại với cơ quan chủ quản của báo chí, Sở Thông tin và Truyền thông hoặc khởi kiện ra tòa trong trường hợp cơ quan báo chí đăng phát thông tin sai sự thật làm ảnh hưởng đến danh dự, uy tín.

Yêu cầu các đơn vị có tên trên căn cứ triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Sở Thông tin & Truyền thông;
- TT Thị ủy, HĐND thị xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND thị xã;
- Văn phòng HĐND & UBND thị xã;
- Lưu: VT, VHTT.

*Gửi văn bản điện tử.*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**(Đã ký)**

**Phan Duy Vĩnh**

## **QUY TRÌNH CHUẨN BỊ, TIẾP, LÀM VIỆC VỚI NHÀ BÁO, PHÓNG VIÊN CÁC CƠ QUAN BÁO CHÍ**

Căn cứ Luật Báo chí năm 2016, Nghị định 09/2017/NĐ-CP ngày 09/02/2017 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan nhà nước và điều kiện thực tế của cơ quan; (*tên cơ quan, đơn vị*)... ban hành quy trình tiếp, làm việc với phóng viên, nhà báo các cơ quan báo chí đến làm việc tại (*tên cơ quan, đơn vị*)..... như sau:

1. Khi phóng viên, nhà báo có nhu cầu làm việc với (*tên cơ quan, đơn vị*)... đề nghị liên hệ đăng ký trước nội dung với Chánh Văn phòng để sắp xếp, chuẩn bị (*phiếu đăng ký tham khảo theo mẫu kèm theo*).

2. (*tên cơ quan, đơn vị*)..... chỉ làm việc với các nhà báo, phóng viên có Thẻ nhà báo được Bộ Thông tin và Truyền thông cấp hoặc có Giấy giới thiệu ghi rõ nội dung đến làm việc với (*tên cơ quan, đơn vị*)... được lãnh đạo cơ quan ký còn thời hạn sử dụng, kèm theo Giấy chứng minh nhân dân (*đối với trường hợp không có thẻ nhà báo*) và đăng ký đầy đủ các nội dung theo mẫu ở mục 1.

3. Trên cơ sở nội dung nhà báo, phóng viên yêu cầu cung cấp thông tin, Chánh Văn phòng báo cáo Người phát ngôn (hoặc Thủ trưởng (*tên cơ quan, đơn vị*)) để phân công cụ thể cho các phòng chuyên môn chuẩn bị. Nếu sự việc thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị mình thì Thủ trưởng hoặc Người phát ngôn (*tên cơ quan, đơn vị*) sẽ xem xét, làm việc và cung cấp thông tin cho báo chí hoặc ủy quyền cho người có trách nhiệm tiếp, làm việc và cung cấp thông tin.

4. Đối với việc nhà báo, phóng viên đề nghị trả lời qua văn bản hoặc qua các hình thức khác đề nghị ghi rõ câu hỏi vào phiếu đăng ký làm việc và ghi rõ hình thức trả lời, thời gian trả lời để (*tên cơ quan, đơn vị*) sắp xếp thời gian, phân công cán bộ trả lời./.

**TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**

